

TCHATO TCHOUDJEU Bernard

Gestionnaire des ressources humaines

Douala, Cameroon
+237 674 968 243
+237 659 014 592

tchatobernard@gmail.com

SOMMAIRE

Passionné par les ressources humaines et engagé à soutenir le développement des talents, je suis un professionnel expérimenté et polyvalent avec près de 10 ans d'expérience dans la gestion des ressources humaines. Je possède une solide expertise dans le recrutement, la gestion de la performance, les relations du travail, la formation et le développement, les avantages sociaux et rémunérations. Possédant une capacité avérée à gérer des projets complexes avec des équipes diversifiées et à générer des résultats exceptionnels dans des environnements multiculturels favorisant l'esprit d'équipe. Fort leadership et excellentes compétences en communication, relations interpersonnelles, résolution de problèmes, gestion du temps, adaptabilité et éthique professionnelle.

COMPETENCES, EDUCATIONS et CERTIFICATIONS

Connaissance approfondie du code du travail Camerounais, des règlements et des lois en matière travail et sécurité sociale / Bonne maîtrise des outils et des processus de gestion des ressources humaines / Expérience en gestion des performances et de la détection des talents / Expérience en gestion des relations de travail / Gestion des rémunérations et les avantages sociaux / Concevoir des stratégies de recrutement, identifier et attirer les candidats / Gestion et suivi des Onboarding et Offboarding

Mettre en place des plans de développement et de formation des employés / Compétences en communication et en négociation / Capacité à travailler sous pression et respecter les délais / Capacité à motiver et diriger une équipe / Capacité à concevoir des initiatives et des programmes de ressources humaines / Capacité de comprendre et de gérer les émotions / Capacité de communiquer clairement et avec empathie / Capacité à gérer les risques et à prendre des décisions stratégiques

Connaissances des plateformes de recrutement, Capacité de gérer les conflits de manière constructive et de créer des relations positives avec les différents acteurs de l'organisation / Capacité à gérer les informations sensibles avec discrétion et professionnalisme Bilingue : Français (maternelle), Anglais (Fluent), MS Office (Word, Excel, Power point), Sage paie 1000, ODOO, LinkedIn, Indeed, doopnet

- Attestation de formation, *Maitriser la paie et la gestion de la rémunération* / BASSAGAL CONSULTING AFRICA SARL, (Août 2021)
- Attestation de formation, *La gestion de la rémunération : pratiques actuelles, contraintes et opportunités* / BASSAGAL CONSULTING AFRICA SARL, (Juillet 2021)
- Attestation de formation, *La Gestion des talents comment les attirer et les retenir* / BASSAGAL CONSULTING AFRICA SARL, (Juin 2021)
- Attestation de formation, *La gestion de la performance, processus clé de la GRH* / BASSAGAL CONSULTING AFRICA SARL, (Mai 2021)
- Diplôme Supérieur d'Etudes Professionnelles (DSEP) en Gestion des Ressources Humaines / Institut Supérieur de Science Juridique et Economique et de Gestion (ISSJEG) JOSEPH NDI-SAMBA, Cameroun (2012)
- Baccalauréat A4 Allemand / Lycée de Kekem, Cameroun (2010)
- **Permis de Conduire Catégorie B – Cameroun**

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES (10 ans)

CABINET ROYAL EMPLOI. Depuis le 10 Septembre 2024 : Responsable des ressources Humaines

- Implémentation du cabinet
- Mise sur pieds du service des ressources humaines
- Création des offres de partenariat
- Recrutement et placement des employés
- Formation des employés
- Evaluation des employés
- Gestion de la paie
- Gestion des immatriculations
- Etc.....

SOTRABUS (04 entités), Société de Transformation de Bus Mickel • Douala • Mars 2023 au 05 septembre 2024

Responsable des ressources humaines

- Recrutement et sélection des employés, évaluation des performances et gestion des carrières
- Gestion des contrats de travail et des congés, administration des salaires et avantages sociaux
- Négociation avec les syndicats et représentant du personnel
- Mise en place des politiques de santé et de sécurité, de formation des employés aux normes de sécurité et gestion des accidents de travail
- Elaboration de plans de ressources humaines alignés sur les objectifs de l'entreprise
- Gestion et suivi des dossiers des expatriés

TAL INVESTMENT GROUP LTD(04 entités), COMPLEXE SANTA LUCIA • Douala • Janvier 2018 à Novembre 2022

Chef Service des Ressources Humaines

- Recrutement du personnel
- Mise en place du système de management par la qualité : rédaction des procédures, fiches de poste
- Identification des besoins en compétence et planification de la formation
- Gestion de la rémunération et des avantages sociaux, identification et développement des talents internes
- Gestion des procédures disciplinaires et gestion de la base de données RH et des indicateurs de performance
- Suivi de la Mutuelle du personnel

COMPLEXE SANTA LUCIA • Yaoundé • Août 2016 à Décembre 2017

Assistant à la Direction des Ressources Humaines

- Préparation des contrats de travail et des documents de recrutement, accueil et orientation des nouveaux employés
- Publication de offres d'emploi et planification des entretiens de recrutement
- Gestion des absences et des congés
- Organisation des formations et des séminaires
- Mise à jour des informations de rémunération et préparation des bulletins de salaires

COMPLEXE SANTA LUCIA • Yaoundé • Janvier 2015 à Août 2016

Magasinier

- Réception et stockage des matières premières
- Préparation des commandes de production et participation à des inventaires et des audits de stock
- Gestion des stocks et approvisionnement en ligne de production
- Maintenance et nettoyage du magasin, respect des normes de sécurité et d'hygiène alimentaire

COMPLEXE SANTA LUCIA •Yaoundé • Novembre 2012 à Décembre 2014

Econome

- Gestion des achats et contrôle des coûts
- Gestion des équipes de production et contrôle de la qualité
- Analyse des tendances du marché et optimisation des recettes

REFERENCE PROFESSIONELLE

- Directeur des Ressources Humaines - TAL INVESTMENT GROUP : KOUYANG ALAIN CLAIRE (+237 691 54 74 49)
- **FNE : CO1-2022-3657CE7**